

अनुसूची-१  
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

दरखास्त फारम

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,  
चलचित्र विकास बोर्ड,  
चाबहिल, काठमाडौं।

देहायका विवरणहरू खुलाई आर्थिक सहयोग-सहकार्यका लागि यो निवेदनका साथै प्रस्ताव पेश गरेको छु/छौं।

१. कार्यक्रमको नाम :
२. आयोजकको नाम :
३. कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य:
४. कार्यक्रम आयोजना हुने स्थान:
  - (क) उपत्यका भित्र/उपत्यका बाहिर वा विदेश :
  - (ख) होटल/ हल वा अन्य स्थान र सिट क्षमता:
५. कार्यक्रमको मिति र समय:
६. कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि र अतिथिको विवरण:
७. कार्यक्रमको प्रत्यक्ष प्रसारण सम्बन्धी विवरण र क्षमता:
  - (क) टेलिभिजन:
  - (ख) सामाजिक सञ्जाल:
  - (ग) अन्य भए खुलाउने:
८. बोर्डको नाम र लोगो प्रयोग गर्ने सम्बन्धी विवरण:
  - (क) कार्यक्रमको व्यानर:
  - (ख) प्रचार/प्रसार सामग्री:
  - (ग) अन्य भए खुलाउने:
९. कार्यक्रममा सहभागिता सम्बन्धी विवरण: (जम्मा सहभागिता संख्या)
  - (क) कार्यक्रममा प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने सहभागीता को संख्या:
  - (ख) चलचित्रकर्मीहरूको सहभागिता संख्या:
  - (ग) अन्य सहभागिता संख्या:
१०. सम्पर्क नं. :
११. ईमेल ठेगाना:
१२. कार्यक्रमको अनुमानित लागत तथा माग गरेको रकम :

आवेदकको,  
दस्तखत: .....

नाम:  
पद:  
मिति:.....

सम्बन्धित संस्थाको छाप

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र तथा नवीकरणको प्रतिलिपि,
२. कर प्रयोजनको लागि दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. एकभन्दा बढी सङ्घ/संस्थाहरू संलग्न भई गर्ने कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धित सङ्घ/संस्थाहरू बीचको सम्झौता पत्र,



- (क) कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको निर्णय,  
(ख) अन्य कुनै निकायबाट स्वीकृत लिनुपर्ने भएमा सो लिएको प्रमाणपत्र,  
(ग) विगत ३ आर्थिक वर्षमा बोर्डबाट कुनै आर्थिक सहयोग प्राप्त गरे/नगरेको विस्तृत विवरण।
५. कार्यक्रमको उद्देश्य, लक्ष्य र उपलब्धी स्पष्ट खुलाईएको लिखित प्रस्ताव।
६. कार्यक्रम खर्चको प्रत्येक शीर्षक सहितको लागत अनुमान।