

अनुसूची-१

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

दरखास्त फारम

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
चलचित्र विकास बोर्ड,
चाबहिल, काठमाडौं।

देहायका विवरणहरू खुलाई सहकार्यका लागि यो निवेदनका साथै प्रस्ताव पेश गरेको छु/छौं।

१. कार्यक्रमको नाम :
२. आयोजकको नाम :
३. कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य:
४. कार्यक्रम आयोजना हुने स्थान:
 - (क) उपत्यका भित्र/उपत्यका बाहिर वा विदेश :
 - (ख) होटल/ हल वा अन्य स्थान र सिट क्षमता:
५. कार्यक्रमको मिति र समय:
६. कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि र अतिथिको विवरण:
७. कार्यक्रमको प्रत्यक्ष प्रसारण सम्बन्धी विवरण र क्षमता:
 - (क) टेलिभिजन:
 - (ख) सामाजिक सञ्जाल:
 - (ग) अन्य भए खुलाउने:
८. बोर्डको लोगो प्रयोग गर्ने सम्बन्धी विवरण:
 - (क) कार्यक्रमको व्यानर:
 - (ख) प्रचार/प्रसार सामग्री:
 - (ग) अन्य भए खुलाउने:
९. कार्यक्रममा सहभागित सम्बन्धी विवरण: (जम्मा सहभागिता संख्या)
 - (क) कार्यक्रममा प्रत्यक्ष सहभागीताको संख्या:
 - (ख) चलचित्रकर्मीहरूको सहभागिता संख्या:
 - (ग) अन्य सहभागिता संख्या:
१०. सम्पर्क नं. :
११. ई-मेल ठेगाना:
१२. कार्यक्रमको अनुमानित लागत तथा माग गरेको रकम :

आवेदकको,

दस्तखतः

नामः

पदः

मिति:.....

सम्बन्धित संस्थाको छाप

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूः

१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र तथा नवीकरणको प्रतिलिपि,
२. कर प्रयोजनको लागि दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. एकभन्दा बढी सङ्घ/संस्थाहरू संलग्न भई गर्ने कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धित सङ्घ/संस्थाहरू बीचको सम्झौता पत्र,
 - (क) कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको निर्णय,
 - (ख) अन्य कुनै निकायबाट स्वीकृत लिनुपर्ने भएमा सो लिएको प्रमाणपत्र,
 - (ग) विगत ३ आर्थिक वर्षमा बोर्डबाट कुनै आर्थिक सहयोग प्राप्त गरे/नगरेको विस्तृत विवरण।
५. कार्यक्रमको उद्देश्य, लक्ष्य र उपलब्धी स्पष्ट खुलाईएको लिखित प्रस्ताव।
६. कार्यक्रम खर्चको प्रत्येक शीर्षक सहितको लागत अनुमान।



अनुसूची-२
(दफा १२ सँग सम्बन्धित)
प्रतिवेदनको ढाँचा

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
चलचित्र विकास बोर्ड,
चाबहिल, काठमाडौं।

देहायका विवरणहरू खुलाई प्रतिवेदन पेश गरेको छु/छौं।

१. कार्यक्रम आयोजना गर्ने संस्थाको नाम :
२. कार्यक्रमको नाम :
३. कार्यक्रम आयोजना भएको स्थान :
४. कार्यक्रम आयोजना भएको मिति र अवधि:
५. कार्यक्रम सम्पन्न भएको मिति:
६. कार्यक्रममा सहभागी संख्या :
७. कार्यक्रमको स्रोत व्यक्ति वा प्रमुख अतिथिको नाम:
८. कार्यक्रमको उद्देश्य:
९. कार्यक्रमको उपलब्धि:
१०. कार्यक्रममा भएको वास्तविक खर्चको विवरण:
११. सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम भए/नभएको:
१२. कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने अन्य संघ/संस्था भए सोको विवरण:

प्रतिवेदक,

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:.....